



EDITAL DE ABERTURA PROGRAD Nº 25 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021

SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA MONITORIA COM BOLSA E MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA O PERÍODO LETIVO 2021-2 NO REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL POR MODALIDADES E FASES (RAEMF)

A **PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**, da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelas Portarias da Reitora da UFGD n(o)s 538, de 12/06/2015, e 617, de 17/06/2019, torna pública à seleção de propostas para o Programa de Monitoria para o período letivo 2021-2 no Regime Acadêmico Emergencial por Modalidades e Fases (RAEMF), de acordo com a disponibilidade orçamentária e as exigências estabelecidas neste edital.

1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

1.1 O presente Edital tem por objetivo a seleção de Propostas de Plano de Atividades para o estudante, para o período letivo 2021-2 no RAEMF, com vistas à seleção de monitores para execução das atividades a partir do dia 01 de fevereiro de 2022.

1.2 A monitoria, no âmbito da UFGD:

- a) constitui-se uma iniciativa da UFGD, visando à implementação de políticas educacionais permanentes e o desenvolvimento de atividades de ensino, favorecendo a vivência do estudante com o professor em atividades técnicas e pedagógicas;
- b) consiste em um instrumento para contribuir para a melhoria do processo ensino-aprendizagem, utilizando e promovendo a cooperação mútua entre discentes e entre estes e os docentes, com vistas à efetivação da articulação entre teoria e prática.

1.3 Cada professor poderá submeter até duas propostas de Plano de Atividades, envolvendo disciplinas distintas de um mesmo curso ou de cursos diferentes.

1.3.1 Para cada disciplina deverá ser apresentado um Plano de Atividades para o estudante, podendo ser selecionado somente um estudante para a função de monitor bolsista da respectiva disciplina, sendo vedado ao estudante o exercício cumulativo de monitoria com bolsa em mais de uma disciplina.

1.4 Excetuam-se as atividades que, mesmo contemplando aspectos práticos, de campo ou de laboratório, exponham o estudante a riscos decorrentes do manuseio de substâncias químicas, agentes biológicos e/ou equipamentos, que se configurem como atividades de competência do técnico de laboratório.

1.5 As atividades de monitoria durante o RAEMF deverão ser desenvolvidas de acordo com a modalidade de oferta do componente curricular.

1.6 As atividades da Monitoria devem estar vinculadas e serem desenvolvidas no âmbito das disciplinas das estruturas curriculares dos cursos de graduação, as quais deverão estar previstas



na Lista de Oferta do Calendário Acadêmico 2021-2 no RAEMF, sendo vedada a realização de Monitoria para os seguintes componentes curriculares:

- I. Atividades Complementares;
- II. Estágio;
- III. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou similar.

1.7 A Monitoria é vinculada à disciplina, por esta razão, caso haja troca de professor ou de estudante monitor, a Monitoria permanecerá ligada à disciplina, inclusive nos casos que haja percepção de bolsa, sendo a bolsa monitoria também vinculada à disciplina e não ao estudante, que a ela só fará jus enquanto estiver atuando como monitor da disciplina contemplada.

1.8 Disciplinas não contempladas com bolsas poderão oferecer vaga para monitoria voluntária.

2. DAS LINHAS DIRETIVAS

2.1 O planejamento e a execução do Plano de Atividades visa à diversificação do ensino e a possibilidade de aprofundamento da formação acadêmica do estudante de graduação, de forma a:

- a) criar condições para a participação de estudantes dos cursos de graduação na prática docente e na vida acadêmica na Universidade, por meio de atividades de natureza pedagógica, favorecendo o desenvolvimento de habilidades e de competências próprias dessa atividade;
- b) propor formas de acompanhamento de estudantes em suas dificuldades de aprendizagem e possibilitar o oferecimento de atividades de complementação à formação acadêmica, visando a minimizar a defasagem de estudos, a evasão e a retenção discente; e
- c) colaborar para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, por meio da participação de estudantes monitores em colaboração com o professor, no atendimento às especificidades dos estudantes e priorizando os que apresentarem maior grau de dificuldade de aprendizagem e/ou de defasagem de conteúdos.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 A inscrição neste processo seletivo de Monitoria implicará na aceitação de todas as normas estabelecidas neste edital e possíveis retificações que forem publicadas posteriormente.

3.2 Para efetuar a inscrição, primeiramente o docente responsável pela disciplina deverá elaborar um Plano de Atividades (Anexo II) para o estudante e encaminhar para apreciação do Conselho Diretor da Faculdade em que o responsável pela disciplina esteja lotado;

3.3 Enviar a seguinte documentação ao e-mail da Divisão de Programas (cograd.programas@ufgd.edu.br), nos prazos estabelecidos por este edital:



I – Plano de Atividades para o estudante (Anexo II) preenchido e assinado, em arquivo pdf.

II – Resolução de Aprovação do Plano de Atividades pelo Conselho Diretor da Faculdade ;

3.3.1 IMPORTANTE: O envio dos documentos necessários para inscrição deverão ser encaminhados pelo e-mail institucional (domínio: @ufgd.edu.br) do professor responsável pela disciplina (orientador) no prazo e horário estabelecido no cronograma deste Edital, devendo- se observar os seguintes procedimentos:

I - A documentação deverá ser digitalizada (por meio de scanner ou outro procedimento) em arquivo único formato PDF, na seguinte ordem:

a) Anexo II – Plano de Atividades para o Estudante;

b) Resolução do Conselho Diretor da Faculdade em que o docente responsável pela disciplina esteja lotado

II - No campo “Assunto” do e-mail a ser passado pelo professor responsável pela disciplina deverá constar a seguinte frase: **INSCRIÇÃO MONITORIA PERÍODO LETIVO 2021-2 RAEMF**

3.3.2 Propostas enviadas fora do prazo estabelecido não participarão do processo de seleção.

3.4 Estão aptos a concorrer a esta chamada, professores efetivos, substitutos e voluntários que não estiverem em débito com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação quanto à apresentação de relatório final de monitoria de períodos anteriores a este Edital.

3.5 A distribuição das Monitorias (bolsistas e voluntárias) será feita entre as disciplinas, considerando o item 4 deste edital.

4. DA ANÁLISE E DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS DE MONITORIA ENTRE AS DISCIPLINAS

4.1 A seleção das Propostas de Plano de Atividades para o Estudante obedecerá a duas etapas: atendimento às exigências e classificação de acordo com o item 4.2.

4.2 A avaliação dos Planos de Atividades no âmbito deste edital será constituída por quatro componentes:

(A) - número médio de estudantes atendidos na disciplina objeto da solicitação nas duas últimas ofertas;



- (B) - percentual de reprovações nas últimas duas ofertas;
- (C) - carga horária total;
- (D)- carga horária prática, sendo multiplicada pelo número de turmas práticas com alunos matriculados nas duas últimas ofertas.

4.2.1 Todas as medidas originais, referentes aos componentes da nota final, serão padronizadas e reescaladas para assumirem valores de 0 (zero) a 10 (dez). Primeiramente será realizado o cálculo do afastamento padronizado de cada unidade de observação dos componentes, fazendo-se uso das médias e dos desvios-padrão, como especifica a equação 1:

$$Z_i = \frac{X_i - \bar{X}}{S} \quad (1)$$

Onde

Z_i é o afastamento padronizado do componente da unidade de observação i ;

X_i é escore original do componente da unidade de observação i ;

\bar{X} é a média amostral do componente; e

S é o desvio padrão amostral do componente.

4.2.2 Após o cálculo da padronização, será aplicada a transformação dos valores dos afastamentos padronizados de cada componente para a escala de 0(zero) a 10 (dez), obtendo-se, assim, a nota padronizada da unidade de observação i referente aos componentes (A), (B), (C) e (D).

4.2.3 A nota final da disciplina NF_i da unidade de observação i será constituída pela média ponderada das notas padronizadas da respectiva unidade de observação em NP_{Ai} , NP_{Bi} , NP_{Ci} e NP_{Di} , sendo os respectivos pesos (0,4); (0,3), (0,2) e (0,1), como especifica a equação 2.

$$NF_i = 0,40 * NP_{Ai} + 0,30 * NP_{Bi} + 0,20 * NP_{Ci} + 0,10 * NP_{Di}$$

Onde

NF_i é a nota final da disciplina da unidade de observação i ;

NP_{Ai} é a nota padronizada do componente (A) da unidade de observação i ;

NP_{Bi} é a nota padronizada do componente (B) da unidade de observação i ;

NP_{Ci} é a nota padronizada do componente (C) da unidade de observação i ; e

NP_{Di} é a nota padronizada do componente (D) da unidade de observação i .



4.2.4 Serão distribuídas 14 bolsas para cada uma das três áreas do conhecimento conforme Anexo I e 2 bolsas serão distribuídas considerando as propostas aptas da lista geral de classificação.

4.2.4.1 As propostas serão classificadas em lista geral de acordo com a ordem decrescente, utilizando o resultado da nota final da disciplina em conformidade com a equação 2. Posteriormente, as 14 propostas com melhor classificação de cada área do conhecimento serão contempladas com bolsa, considerando o curso onde será ministrada a disciplina, conforme Anexo I. Também serão contempladas com bolsa as duas propostas com melhor classificação na lista geral que não tenham sido contempladas na distribuição por área.

4.2.4.2 Em caso de empate na classificação das propostas, será utilizada a alínea A do item 4.2 como critério de desempate.

4.2.4.3 Caso não ocorra o preenchimento das bolsas dentro das áreas serão contempladas as propostas aptas da lista geral de classificação.

5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1 Após o fim do período de inscrições, a PROGRAD publicará Edital de Divulgação com a relação de propostas inscritas, abrindo-se prazo para recurso, conforme item 14, Cronograma.

5.2 O resultado da análise dos recursos à divulgação das inscrições, caso haja, será divulgado pela PROGRAD por meio de Edital de Divulgação.

5.3 A distribuição das bolsas entre as disciplinas, será realizada pela COGRAD e após a PROGRAD publicará Edital de Divulgação do resultado preliminar, abrindo-se prazo para recurso, conforme item 14, Cronograma.

5.4 O resultado da análise dos recursos ao resultado preliminar, caso haja, será divulgado pela PROGRAD por meio de Edital de Divulgação

5.5 Após análise dos recursos, a PROGRAD publicará Edital de Homologação do resultado final.

5.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar e tomar ciência dos editais e das informações relacionadas à seleção simplificada de que trata este Edital, que serão divulgados no sítio <https://portal.ufgd.edu.br/coordenadoria/cograd/monitoria>.

6 DA SELEÇÃO DE MONITORES



6.1 Fica a cargo do professor responsável pela disciplina, contemplada com bolsa ou voluntária, a seleção e classificação dos estudantes candidatos a serem monitores nos cursos de graduação

6.2 O docente responsável pela disciplina contemplada com bolsa deverá divulgar aos alunos e na unidade acadêmica onde a disciplina está lotada a seleção de bolsistas e voluntários para participar do programa, indicando os critérios e requisitos para serem monitores:

a) Requisitos para ser monitor:

I - Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFGD

II - Ter sido aprovado na disciplina em que pretende ser monitor;

III - Utilizar as ferramentas de tecnologia de informação e comunicação (TIC), quando previstas no Plano de Atividades para desenvolvimento das atividades de monitor;

IV - Ser orientado pelo professor responsável pela disciplina;

V - Ter disponibilidade para desenvolver 12 horas semanais de atividades referentes à monitoria na disciplina ofertada no semestre letivo, conforme estabelecido pelo professor responsável pela disciplina (orientador);

VI - Obedecer aos prazos estabelecidos neste edital.

b) Critérios para a classificação:

I - Maior nota na disciplina em que está concorrendo;

II- Maior IDA conforme Histórico Escolar, como critério de desempate;

III - Maior idade, persistindo o empate.

6.3 O estudante que não atenda aos requisitos previstos na alínea “a” do item 6.2 deste Edital será desclassificado.

6.4 O estudante poderá atuar em até duas disciplinas como monitor, sendo uma como monitor bolsista e outra como monitor voluntário ou em duas disciplinas na condição de voluntário.

6.5 Serão permitidos até dois monitores por disciplina, sendo um monitor bolsista e outro voluntário ou dois monitores voluntários.



6.6 Alunos selecionados para atuarem como voluntários em disciplinas que constam na lista de espera para bolsa, terão preferencialidade para ocupar as vagas para monitor bolsista, caso a disciplina seja contemplada com bolsa.

6.7 Após a realização da seleção, o docente responsável pela disciplina deverá encaminhar ao e-mail da Divisão de Programas cograd.programas@ufgd.edu.br a seguinte documentação:

I – Ata de seleção do monitor bolsista e voluntário (Anexo III)

II – Termo de Compromisso (Anexo IV), preenchido e assinado pelo monitor e pelo docente, em arquivo PDF;

III – Cópia dos dados bancários, caso o monitor seja bolsista.

6.8 A documentação mencionada no item 6.7 deste edital deverá ser encaminhada para o e-mail da Divisão de Programas da COGRAD/PROGRAD (cograd.programas@ufgd.edu.br) nos prazos estabelecidos conforme item 14 Cronograma

7. DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 O valor da bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

7.2 O bolsista NÃO poderá acumular a bolsa de Monitoria com bolsas de outros programas vigentes na UFGD, com exceção dos programas de Assistência Estudantil e de estágios externos à UFGD.

7.3 Não é permitido recebimento de bolsa de monitoria para estudantes que tenham vínculo empregatício durante o período de execução das atividades previstas no programa.

7.4 O monitor bolsista deverá entregar o Relatório Mensal das Atividades (Anexo V) para recebimento da bolsa e emissão de certificado, conforme cronograma informado neste edital.

7.5 O monitor voluntário deverá entregar o Relatório Mensal das Atividades (Anexo V) para emissão de certificado, conforme cronograma deste edital.

7.6 O Relatório Mensal das Atividades deverá ser encaminhado para o e-mail da Divisão de Programas (cograd.programas@ufgd.edu.br)



8. DAS OBRIGAÇÕES DO ORIENTADOR

8.1 Cabe ao professor orientador:

- I.** Elaborar o Plano de Atividades do estudante (Anexo II) e encaminhar para apreciação do Conselho Diretor da Faculdade em que esteja lotado;
- II** Encaminhar a inscrição da proposta de monitoria para o e-mail da Divisão de Programas COGRAD/PROGRAD, nos prazos estabelecidos neste edital;
- III.** Selecionar e classificar os estudantes monitores conforme o item 6 deste edital;
- IV.** Orientar e acompanhar o monitor no desempenho das atividades programadas;
- V.** Orientar/capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino-aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas;
- VI.** Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina;
- VII.** Avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor, por meio de critérios previamente estabelecidos que sejam de conhecimento do monitor;
- VIII.** Acompanhar o desempenho do monitor nas disciplinas de seu curso, a fim de identificar possíveis interferências das atividades de monitoria no comprometimento de seu processo de aprendizagem como um todo;
- IX.** Acompanhar a elaboração da redação do relatório final (Anexo VI) das atividades desenvolvidas, assiná-lo juntamente com o monitor, e submetê-lo à apreciação do Conselho Diretor da Faculdade.
- X.** Acompanhar o encaminhamento do relatório final de monitoria juntamente com a resolução de aprovação pelo Conselho Diretor para a Divisão de Programas/COGRAD/PROGRAD, pelo SIPAC.

8.2 O não cumprimento do disposto no item 8 dos itens IX e X poderá tornar o Professor responsável pela disciplina inadimplente para as próximas chamadas.



9. DAS OBRIGAÇÕES DO ESTUDANTE MONITOR BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO

9.1 Cabe ao estudante selecionado como monitor:

- I** – Assinar o termo de compromisso, juntamente com o professor
- II** - Exercer suas atividades conforme o estabelecido no Plano de Atividades (Anexo II);
- III** - Ter disponibilidade para desenvolver 12 horas semanais de atividades referentes à monitoria conforme horários pré-estabelecidos com o professor responsável pela disciplina.(orientador);
- IV** - Enviar ao e-mail da Divisão de Programas (cograd.programas@ufgd.edu.br) o Relatório Mensal das Atividades (Anexo V) conforme cronograma estabelecido neste Edital;
- V** - Apresentar relatório final das atividades ao professor responsável pela disciplina, até 10 (dez) dias após o término do período letivo.

9.2 É vedado ao monitor:

- I** - O exercício da docência;
- II** - A realização de atividades de responsabilidade exclusiva do professor ou de atividades de atribuição de técnico-administrativo;
- III** - Substituir o professor responsável pela disciplina na aplicação de instrumentos avaliativos ou equivalentes;
- IV** - Efetuar assentamentos de frequência, de notas e de conteúdos no sistema de gestão acadêmica;
- V** - Desenvolver atividades não contempladas no Plano de Atividades do Estudante.

10 DO CANCELAMENTO DA ATIVIDADE DE MONITORIA

10.1 O exercício da monitoria será cancelado nas seguintes circunstâncias:

- I** - Por solicitação do monitor;
- II** - Se o estudante concluir o curso
- III** - A pedido do professor responsável pela disciplina a que o monitor está vinculado, mediante justificativa;
- IV** - Por trancamento de matrícula;



V - Por não cumprimento das atividades de monitoria;

10.2 O estudante monitor não poderá exercer a atividade de monitoria no período em que tenha registrado trancamento de matrícula, tendo em vista que o trancamento pressupõe a paralisação de todas as atividades acadêmicas.

10.3 O monitor excluído do Programa será substituído por outro estudante indicado pelo professor responsável, que atenda aos requisitos do item 6 deste edital.

11. DA SUSPENSÃO DA ATIVIDADE DE MONITORIA

11.1 O exercício da monitoria será suspenso nas seguintes circunstâncias:

- a) por doença grave ou afastamento para tratamento médico com vigência de 15 (quinze) a 30 (trinta) dias que impeça o exercício da atividade, comprovada mediante atestado médico;
- b) por motivo de greve ou de força maior que impliquem na suspensão das atividades de monitoria.

11.2 Cessadas as circunstâncias descritas nas alíneas “a” e “b”, o exercício da monitoria poderá ser retomado até o período de 30 dias de afastamento, observada a vigência da bolsa, que não será estendida além do período fixado neste edital.

12. DOS CERTIFICADOS E DAS DECLARAÇÕES

12.1 Ao final do seu período como monitor o estudante receberá o Certificado de Monitoria, que será emitido mediante a aprovação do Relatório Final de Atividade de Monitoria pelo Conselho Diretor da Faculdade.

12.1.1 Os certificados serão emitidos pela Faculdade na qual a disciplina está lotada e deverá ser registrado em livro de registro específico.

12.2 Quanto às assinaturas e emissão dos certificados de participação de Monitoria, fica assim definido:

a) Os certificados dos monitores bolsistas e voluntários serão assinados pelo Diretor da Faculdade onde a disciplina está lotada;



b) As declarações para o professor orientador serão emitidas pela Faculdade onde a disciplina está lotada;

c) A emissão de declaração de orientação da Monitoria ao monitor ficará a cargo do professor orientador.

12.3 Os trâmites e procedimentos para a emissão e entrega de certificados e declarações serão estabelecidos pelas Faculdades.

12.4 Ao final do período letivo será disponibilizada na página da MONITORIA/COGRAD, a Base de Dados de Monitoria, que será atualizada sempre que necessário, para que as Faculdades tenham acesso aos dados para emissão de certificados e declarações.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Fica excluída, em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do monitor com a UFGD.

13.2 Caso seja detectado o acúmulo indevido de bolsa, o monitor deverá ressarcir ao erário.

13.3 O pagamento de bolsas de monitoria fica condicionado à disponibilidade de recursos orçamentários, não havendo, em qualquer hipótese, direito adquirido ao recebimento de parcelas de bolsa cujas atividades não sejam desenvolvidas pelo estudante Monitor.

13.4 O aluno poderá utilizar até 288 (duzentos e oitenta e oito horas aulas) no cumprimento da carga horária de disciplinas eletivas, em decorrência de sua participação no programa de Monitoria. A carga horária desse programa poderá ser utilizada uma única vez.

13.5 O Relatório Final deverá ser encaminhado via Sipac juntamente com a resolução de aprovação do Conselho Diretor da Faculdade, não sendo necessária a entrega do arquivo físico.

13.6 A importância pecuniária referente à bolsa, por não ter natureza salarial, uma vez que inexistente a relação empregatícia, não se enquadrará no regime de FGTS e não sofrerá qualquer desconto, inclusive previdenciário.

13.7 A comunicação referente ao Programa Monitoria será efetuada por meio do site ou e-mail institucional (exclusivamente).



13.8 Caso ocorra disponibilidade orçamentária para uma ampliação no número de bolsas, estas serão distribuídas considerando as propostas aptas da lista geral de classificação, independentemente das áreas do conhecimento.

13.9 As omissões, contradições e eventuais dúvidas relacionadas a este edital serão resolvidas pela PROGRAD/UFGD.

13.10 Os anexos constam no endereço eletrônico: <http://portal.ufgd.edu.br/coordenadoria/cograd/monitoria>

14. CRONOGRAMA

Período de inscrições (envio do Plano de Atividades e Resolução do Conselho Diretor, ao e-mail da Divisão de Programas - cograd.programas@ufgd.edu.br).	01 de dezembro de 2021 a 06 de janeiro de 2022 (até 23h59min.)
Data provável para publicação do Edital de Divulgação dos inscritos	10 de janeiro de 2022
Período para recursos	11 de janeiro de 2022
Data provável para publicação do Edital de Divulgação do Resultado da Interposição de Recursos e Homologação das Inscrições	12 de janeiro de 2022
Análise das Inscrições	13 a 18 de janeiro de 2022
Data provável para publicação do Edital de Divulgação com o resultado preliminar	19 de janeiro de 2022
Período para recursos	20 de janeiro de 2022



Data provável para publicação do Edital de Divulgação com o resultado da análise de eventuais recursos	21 de janeiro de 2022
Data provável para publicação do Edital de Homologação do resultado final	
Seleção dos monitores pelos docentes	22 a 30 de janeiro de 2022
Prazo limite para entrega do Termo de Compromisso dos monitores e dados bancários dos bolsistas	31 de janeiro de 2022
Início das atividades de Monitoria	01 de fevereiro de 2022
Prazo de envio do 1º Relatório Mensal da Monitoria 2021-2 (referente o período de 01 a 28/02/2022)	Até 04 de março de 2022
Prazo de envio do 2º Relatório Mensal da Monitoria 2021-2 (referente o período de 01 a 31/03/2022)	Até 05 de abril de 2022
Prazo de envio do 3º Relatório Mensal da Monitoria 2021-2 (referente o período de 01 a 30/04/2022)	Até 05 de maio de 2022
Prazo de envio do 4º Relatório Mensal da Monitoria 2021-2 (referente o período de 01/05/2022 a 03/06/2022)	Até 07 de junho de 2022

Selma Helena Marchiori Hashimoto

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROGRAD/UFGD

Tel.: (67) 3410-2838 – E-mail: prograd@ufgd.edu.br

Rua João Rosa Góes, nº 1761 – Caixa Postal 322 – CEP 79825-070 – Dourados-MS



EDITAL DE ABERTURA PROGRAD Nº 25 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021

SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA MONITORIA COM BOLSA E MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA O PERÍODO LETIVO 2021-2 NO REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL POR MODALIDADES E FASES (RAEMF)

ANEXO I - Composição das 03 (três) Grandes Áreas:
(Cursos de graduação da UFGD)

1	ÁREA 1: CIÊNCIAS EXATAS	2	ÁREA 2: CIÊNCIAS HUMANAS
1.1	Engenharia Civil	2.1	Administração
1.2	Engenharia de Alimentos	2.2	Artes Cênicas
1.3	Engenharia de Computação	2.3	Ciências Contábeis
1.4	Engenharia de Energia	2.4	Ciências Econômicas
1.5	Engenharia de Produção	2.5	Ciências Sociais
1.6	Engenharia Mecânica	2.6	Direito
1.7	Física	2.7	Educação Física
1.8	Matemática	2.8	Geografia
1.9	Química	2.9	História
1.10	Sistemas de Informação	2.10	Letras
		2.11	Licenciatura em Educação do Campo
		2.12	Licenciatura Intercultural Indígena Teko Arandu
		2.13	Pedagogia
		2.14	Psicologia
		2.15	Relações Internacionais
3	ÁREA 3: CIÊNCIAS DA VIDA		
3.1	Agronomia		
3.2	Biotecnologia		

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROGRAD/UFGD

Tel.: (67) 3410-2838 – E-mail: prograd@ufgd.edu.br

Rua João Rosa Góes, nº 1761 – Caixa Postal 322 – CEP 79825-070 – Dourados-MS



3.3	Ciências Biológicas	
3.4	Engenharia Agrícola	
3.5	Engenharia de Aquicultura	
3.6	Gestão Ambiental	
3.7	Medicina	
3.8	Nutrição	
3.9	Zootecnia	

EDITAL PROGRAD DE ABERTURA Nº 25 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021
SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA MONITORIA COM BOLSA E
MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA O PERÍODO LETIVO 2021-2 NO REGIME
ACADÊMICO EMERGENCIAL POR MODALIDADES E FASES (RAEMF)

ANEXO II – PLANO DE ATIVIDADES PARA O ESTUDANTE

MONITORIA COM BOLSA **MONITORIA VOLUNTÁRIA**

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR (A) RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

Nome do Professor:	
Curso:	
Faculdade:	
E-mail institucional:	
Ramal:	Telefone (residencial e/ou celular):

2. DADOS DA DISCIPLINA

Nome da Disciplina
Código:
Curso (indicar para qual curso será ministrada a disciplina):
Faculdade (faculdade onde está lotada a disciplina):

3. PROCEDIMENTOS

--

4. RESULTADOS ESPERADOS

--



5. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Dourados, ____ de _____ de _____

Assinatura do Professor responsável

Resolução do Conselho Diretor (Anexar cópia)

**EDITAL PROGRAD DE ABERTURA Nº 25 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021
SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA MONITORIA COM BOLSA E
MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA O PERÍODO LETIVO 2021-2 NO REGIME
ACADÊMICO EMERGENCIAL POR MODALIDADES E FASES (RAEMF)**

ANEXO III - ATA DE SELEÇÃO DO MONITOR (A) BOLSISTA E VOLUNTÁRIO

Docente:

Curso:

Disciplina:

Dia de realização da seleção:

Nº de inscritos:

Nº de classificados:

RESULTADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NOTA	BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROGRAD/UFGD

Tel.: (67) 3410-2838 – E-mail: prograd@ufgd.edu.br

Rua João Rosa Góes, nº 1761 – Caixa Postal 322 – CEP 79825-070 – Dourados-MS



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação -
PROGRAD

Dourados, ____, de _____ de _____.

Assinatura do Docente: _____

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROGRAD/UFGD

Tel.: (67) 3410-2838 – E-mail: prograd@ufgd.edu.br

Rua João Rosa Góes, nº 1761 – Caixa Postal 322 – CEP 79825-070 – Dourados-MS



EDITAL DE ABERTURA PROGRAD Nº 25 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021

**PROGRAMA MONITORIA COM BOLSA E MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA O PERÍODO
LETIVO 2021-2 NO REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL POR MODALIDADES E FASES
(RAEMF)**

ANEXO IV – TERMO DE COMPROMISSO DO PROGRAMA DE MONITORIA

1. MONITOR (A) BOLSISTA VOLUNTÁRIO

Data de início das atividades no Programa Monitoria: ____/____/2022

Nome do Monitor:	
CPF:	Telefone para contato:
Email:	
Faculdade:	Curso:
Média final obtida na disciplina:	

2. DADOS DA MONITORIA

Disciplina:	Curso (para qual será ministrada a disciplina):
Faculdade:	Professor (a):

3. PROFESSOR (A) RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

Nome:
Telefone para contato: ()
Email:

4. TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA

Pelo presente Termo, a PROGRAD por meio do **Edital de abertura nº 25/2021**, estabelece que :

Cláusula 1 – O monitor voluntário não terá nenhuma compensação financeira ou bolsa pelo exercício da monitoria.

Cláusula 2 - O exercício da monitoria (com bolsa ou voluntária) não implica em vínculo empregatício com a UFGD.

Cláusula 3 – O período de duração da monitoria, destinada ao **monitor bolsista ou voluntário**, será conforme estabelecido no Calendário Acadêmico do RAEMF no CAE.

Cláusula 4 - O valor da bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

Cláusula 5 - O bolsista **NÃO** poderá acumular a bolsa de Monitoria com bolsas de outros programas vigentes na UFGD, com exceção dos programas de Assistência Estudantil e de estágios externos à UFGD.

Cláusula 6 - Não é permitido recebimento de bolsa de monitoria para estudantes que tenham vínculo empregatício durante o período de execução das atividades previstas no programa.

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROGRAD/UFGD

Tel.: (67) 3410-2838 – E-mail: prograd@ufgd.edu.br

Rua João Rosa Góes, nº 1761 – Caixa Postal 322 – CEP 79825-070 – Dourados-MS



Cláusula 7 - O monitor bolsista que iniciar suas atividades no decorrer do mês e não completar a carga horária prevista terá seu pagamento calculado proporcionalmente.

Cláusula 8- O pagamento de Bolsas de Monitoria, para o ano letivo de 2021-2 no RAEMF, fica condicionado à disponibilidade de recursos orçamentários e não serão efetuados pagamentos retroativos de bolsas cujos Relatórios Mensais das Atividades (Anexo V) sejam enviados com mais de um mês de atraso

Cláusula 9 – O monitor se compromete a:

- a) Assinar o termo de compromisso, juntamente com o professor, concordando com as condições expressas no edital e neste termo, como também pelo Plano de Atividades;
- b) Exercer suas atividades conforme o estabelecido no Plano de Atividades (Anexo II);
- c) identificar, em conjunto com o professor responsável pela disciplina, as dificuldades enfrentadas pelos alunos da disciplina;
- d) auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas destes em atividades de classe e/ou de laboratório e/ou coordenando grupos de trabalho ou estudo, tendo em vista a orientação da aprendizagem dos colegas;
- e) auxiliar os alunos na realização de trabalhos teórico-práticos; elaborar e aplicar atividades condizentes com a formação acadêmico-profissional; esclarecer dúvidas sobre conteúdos estudados e outras atividades de natureza similar sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- f) Ter disponibilidade para desenvolver 12 horas semanais de atividades referentes à monitoria conforme horários pré estabelecidos com o professor responsável pela disciplina.(orientador);
- g) Enviar ao e-mail da Divisão de Programas (cograd.programas@ufgd.edu.br) o Relatório Mensal das Atividades (Anexo V) conforme cronograma estabelecido no Edital de Abertura **PROGRAD 25/2021**
- h) Apresentar Relatório Final das atividades ao professor responsável pela disciplina, até 10 (dez) dias após o término do período letivo.

Cláusula 10– O professor responsável pela disciplina se compromete a:

- a) Elaborar o Plano de Atividades do estudante (Anexo II) e encaminhar para apreciação do Conselho Diretor da Faculdade em que esteja lotado;
- b) Selecionar e classificar os estudantes monitores conforme o item 6 do Edital **PROGRAD 25/2021**;
- c) orientar e acompanhar o monitor no desempenho das atividades programadas;
- d) orientar/capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino-aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas;
- e) promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina;



- f) avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor, por meio de critérios previamente estabelecidos que sejam de conhecimento do monitor;
- g) Acompanhar o desempenho do monitor nas disciplinas de seu curso, a fim de identificar possíveis interferências das atividades de monitoria no comprometimento de seu processo de aprendizagem como um todo;
- h) Acompanhar a elaboração da redação do Relatório Final (Anexo VI) das atividades desenvolvidas, assiná-lo juntamente com o monitor, e submetê-lo à apreciação do Conselho Diretor da Faculdade.
- i) Acompanhar o encaminhamento do relatório final de monitoria juntamente com a resolução de aprovação pelo Conselho Diretor para a Divisão de Programas/COGRAD/PROGRAD, pelo SIPAC.

Cláusula 11- O exercício da monitoria poderá ser cancelado: a) por solicitação do monitor; b) a pedido do professor da disciplina, mediante justificativa; c) por trancamento de matrícula; d) por não cumprimento das atividades de monitoria.

As partes, por estarem de acordo com as condições do Programa de Monitoria, expressas no **Edital de Abertura PROGRAD N° 25/2021, neste Termo de Compromisso**, firmado mutuamente, assinam o presente.

Dourados, _____ de _____ de _____

Assinatura do Professor responsável pela disciplina

Assinatura do estudante

EDITAL DE ABERTURA PROGRAD N° 25, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021

PROGRAMA MONITORIA COM BOLSA E MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA O PERÍODO LETIVO 2021-2 NO REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL POR MODALIDADES E FASES (RAEMF)

Anexo V - RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES



PERÍODO DE REFERÊNCIA: () 02/2022 () 03/2022 () 04/2022 () 05/2022

CONDIÇÃO () BOLSISTA () VOLUNTÁRIO

NOME DO MONITOR _____

TELEFONES _____	E-MAIL _____
-----------------	--------------

NOME DA DISCIPLINA _____

CURSO DA DISCIPLINA _____

PROFESSOR ORIENTADOR _____

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS _____

Nesse campo devem ser citadas as seguintes informações entre outras: Periodicidade das orientações/reuniões com o professor orientador, quais recursos didático-pedagógicos foram utilizados (presenciais ou não presenciais), quantos alunos participaram das atividades propostas pelos monitores e como foram desenvolvidas as atividades no processo de ensino-aprendizagem e autoavaliação do aluno monitor.

OBSERVAÇÕES _____



Data

Assinatura Bolsista

Assinatura Professor(a) Orientador

EDITAL DE ABERTURA PROGRAD Nº 25 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021

PROGRAMA MONITORIA COM BOLSA E MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA O PERÍODO LETIVO 2021-2 NO REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL POR MODALIDADES E FASES (RAEMF)

ANEXO VI – RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES DE MONITORIA

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

Nome do Orientador:
Curso:
Faculdade:
Email:

2 – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

Nome do Monitor:	
Curso:	
Faculdade:	
E-mail:	Fone:
<input type="checkbox"/> Bolsista	<input type="checkbox"/> Voluntário

3 – DADOS DA DISCIPLINA

Nome da Disciplina:	
Código:	
Curso:	Faculdade:

4 – INTRODUÇÃO



5 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

6 – CONSIDERAÇÕES FINAIS/AVALIAÇÃO

7 – ANEXOS (material que julgar necessário)

Dourados, _____ de _____ de _____

Assinatura do Professor Responsável

Assinatura do Monitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 30/11/2021

EDITAL Nº 125/2021 - PROGRAD (11.01.13) - PROGRAD (11.01.13)
(Nº do Processo: 23005.015029/2021-84)

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 05:32)
SELMA HELENA MARCHIORI HASHIMOTO
PRO-REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROGRAD(11.01.13)

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **125**, ano: **2021**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **30/11/2021** e o código de verificação: **14f87cab19**