



## **EDITAL DE ABERTURA PROGRAD Nº 23 DE 12 NOVEMBRO DE 2021**

### **SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UFGD**

A PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelas Portarias RTR/UFGD n(os) 538, de 12/06/2015, e 617, de 17/06/2019, torna pública a **SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COM ÔNUS** e convoca os docentes a apresentarem propostas de acordo com as exigências estabelecidas neste Edital.

#### **1. DOS OBJETIVOS E NATUREZA**

**1.1** O presente Edital tem por objetivo a seleção de Projetos de Ensino de Graduação (PEG), com vistas à concessão de apoio financeiro para execução das atividades a partir do início do **ano letivo de 2022**.

**1.2** Projeto de Ensino de Graduação, na UFGD:

- a) iniciativa que visa a implementação de políticas educacionais permanentes e ao desenvolvimento de atividades de ensino condizentes com uma formação acadêmico-profissional ampla, em consonância com o estágio atual de desenvolvimento da ciência;
- b) consiste em ações que contribuam para a melhoria do processo ensino-aprendizagem, correlacionadas a uma ou mais disciplinas dos cursos de graduação, que sirvam como mecanismo de sistematização e operacionalização de iniciativas e experiências para efetivação da melhoria estrutural, organizacional e funcional do ensino.

**1.3** O PEG pode envolver mais de uma disciplina do mesmo curso ou de cursos diferentes, devidamente previstas nas estruturas curriculares, sob a responsabilidade de um docente da UFGD, denominado **Coordenador(a) do Projeto**.

**1.4** A aplicação dos recursos deverá ser destinada a ações compatíveis com a universidade pública, especialmente na formação concernente à aquisição do conhecimento proposto como objeto de estudo e qualificação profissional e educacional.

**1.5** A listagem de materiais de consumo, solicitada pelo docente, deve estar estritamente vinculada ao desenvolvimento dos projetos e devidamente justificada.

#### **2. DAS LINHAS DIRETIVAS**

**2.1** Planejamento e execução de um programa diversificado de atividades de ensino, podendo ser articulado com a pesquisa e/ou a extensão, **além daquelas previstas no(s) plano(s) de ensino**.

**2.2** Desenvolvimento de ações que permitam melhor acompanhamento do aproveitamento discente, visando a diminuição da retenção e da evasão.

**2.3** Desenvolvimento de material didático de apoio às disciplinas ou aos componentes curriculares dos cursos de graduação.

**2.4** Contribuição para complementação e elevação da qualidade da formação acadêmica.



2.5 Implementação de ações didático-metodológicas para melhoria do processo ensino-aprendizagem.

2.6 Promoção da universalidade do conhecimento e diversificação dos espaços educacionais com o trabalho integrado entre diferentes profissionais na produção coletiva de conhecimentos.

### 3. DOS PRAZOS PARA PEG COM ÔNUS

3.1 A Coordenadoria de Ensino de Graduação receberá as propostas de PEGs com ônus para a UFGD, no período de **16 de novembro a 26 de novembro de 2021**, para execução a partir do início do **ano letivo de 2022**, com início previsto para o mês de março de 2022.

3.1.1 Propostas entregues fora do prazo estabelecido não participarão do processo de seleção.

3.1.2 O início da execução do PEG deverá considerar necessariamente o cronograma estabelecido neste Edital.

#### 3.2 CRONOGRAMA

Período de inscrições	16/11 a 26/11/2021
Análise de atendimento às exigências do Edital	29/11 a 01/12/2021
Publicação do resultado parcial	02 de dezembro de 2021
Prazo para recurso	03 a 06 de dezembro de 2021
Análise de mérito e relevância	07 a 10 de dezembro de 2021
Publicação do resultado preliminar	13 de dezembro de 2021
Prazo para recurso	14 e 15 de dezembro de 2021
Publicação do resultado final	17 de dezembro de 2021

### 4. DOS REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 As propostas de PEG deverão ser apresentadas de acordo com os seguintes direcionamentos:

- Devem ser cadastrados Processos Eletrônicos Administrativos no sistema do SIPAC, no âmbito das Faculdades, para cada proposta de PEG.**
- Devem ser preenchidas em formulário próprio (**Anexo I**) deste Edital;
- Os **Planos de Ensino atualizados** (mais recente disponível) das disciplinas envolvidas devem constar em anexo;
- Deve constar, em anexo, a relação do material de consumo a ser utilizado na execução do PEG; **a relação do material de consumo deve ser retirada do SIPAC conforme orientações constantes no anexo VI;**
- Devem ser aprovadas, por meio de Resolução,** pelos respectivos Conselhos Diretores das Faculdades em que o docente coordenador do projeto esteja lotado;
- Os Processos Eletrônicos das propostas de PEG devem ser movimentados no SIPAC à Coordenadoria de Ensino de Graduação (11.01.13.04) no período de 16 de novembro a 26 de novembro de 2021. Não serão aceitas propostas enviadas fora desse período e por outro meio que não seja o especificado no item 4.1.**



**4.2** Estará apto a concorrer a esta chamada o proponente que não estiver em débito com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação quanto à apresentação de relatório final de projetos que estejam sendo financiados em chamadas anteriores.

**4.3** Propostas de Projetos de Ensino de Graduação executadas em anos anteriores e reapresentadas para nova seleção deverão conter indicativo de reedição no seu título (ano II, ano III, **edição 2022**).

**4.4** Fica limitada a apresentação de 01 (uma) proposta de PEG por Docente Coordenador de PEG.

**4.5** As propostas devem ser apresentadas somente por um coordenador; propostas apresentadas em duplicidade serão indeferidas.

## **5. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS**

**5.1** Os Processos Eletrônicos dos Projetos de Ensino deverão ser encaminhados via SIPAC à COGRAD, instruídos da seguinte documentação obrigatória:

- a)** Uma via da Proposta de Projeto de Ensino, preenchida em formulário próprio (**Anexo I**);
- b)** Resolução de aprovação da proposta de PEG conforme o **item 4.1, alínea f** deste Edital;
- c)** Cópia atualizada do(s) plano(s) de ensino da(s) disciplina(s) envolvida(s), conforme **item 4.1, alínea c**;
- d)** Listagem dos materiais de consumo (quando for o caso), conforme orientações do Anexo VI.

**5.2** Cada Processo Eletrônico da proposta de PEG deverá ser movimentado no SIPAC pela Faculdade para a “Unidade de Destino” *(11.01.13.04) Coordenadoria de Ensino de Graduação*, devidamente instruído com os documentos digitalizados, previstos **no item 5.1, alíneas a, b, c, d**.

## **6. DA ANÁLISE, DO JULGAMENTO E DA DIVULGAÇÃO DO PEG**

**6.1** A seleção das **propostas de PEG com ônus** para a UFGD obedecerá a duas etapas de análise: Atendimento às Exigências do Edital; Mérito e Relevância da proposta, ambas realizadas pela Divisão de Cursos de Graduação e Projetos – DICGP/COGRAD, em conformidade com os prazos, requisitos e documentos exigidos neste Edital.

**6.1.2** A Proposta que apresentar a documentação incompleta, incorreta ou incompatível com as exigências deste edital ou não observar os prazos de inscrição e de envio da documentação, **não será submetida à análise de Mérito e Relevância**.

**6.2** A homologação da classificação final será publicada pela PROGRAD.

## **7. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**7.1** Serão disponibilizados, por projeto, até R\$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais) em material de consumo e pagamento de bolsas.



**7.1.1** Cada projeto pode utilizar do montante referido no item 7.1, até R\$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais) em material de consumo a ser utilizado na execução do PEG, desde que não sejam utilizados recursos para bolsas de alunos.

**7.1.2** Cada projeto pode utilizar do montante referido no item 7.1, até R\$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais) em bolsas para alunos, sendo o valor mensal de cada bolsa de R\$ 400,00 (quatrocentos reais); e R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais) em material de consumo a ser utilizado na execução do PEG.

**7.1.3** Um aluno pode ser bolsista de mais de um PEG, desde que não receba mais de uma bolsa (R\$ 400,00) por mês de referência.

**7.2** Quando for o caso, os projetos deverão especificar as parcerias e outras fontes de financiamento para a sua operacionalização, incluindo ações de ensino, pesquisa e/ou extensão, quando for o caso.

**7.3 A compra do Material de Consumo e o pagamento de Bolsas para a execução do PEG, para o ano letivo de 2022, ficam condicionados à disponibilidade de recursos orçamentários.**

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO COORDENADOR DO PROJETO:**

**8.1** Ao docente coordenador do projeto caberá a responsabilidade pelo preenchimento dos formulários relativos à apresentação da proposta, a solicitação de prorrogação de prazo e elaboração do relatório final, bem como o estabelecimento de diálogos (orais ou escritos) relativos ao PEG junto à DICGP/COGRAD.

**8.2** O coordenador do projeto encaminhará à COGRAD o relatório final descritivo das atividades do projeto devidamente aprovado pelo Conselho Diretor de sua respectiva faculdade, contendo, além da discriminação de despesas e de atividades acadêmicas, os seguintes itens:

- a) identificação da atividade, título, coordenador(es), equipe e objetivos atingidos.
- b) relato e análise avaliativa das atividades desenvolvidas.
- c) avaliação das atividades pelo público-alvo, quando necessária.
- d) número de inscitos ou número aproximado de participantes.
- e) produtos acadêmicos gerados: pesquisas, metodologias, material a ser publicado, fotos, e material de divulgação;
- f) prestação de contas, material retirado e recursos utilizados.

**8.3** O não cumprimento do disposto no item anterior tornará o coordenador do projeto inadimplente para as próximas chamadas.

**8.4** O estudante bolsista para integrar o Projeto de Ensino de Graduação será selecionado por meio de regras estabelecidas em edital específico a ser publicado no ano letivo de 2022 pela PROGRAD.

**8.4.1** O coordenador do projeto que apresentar solicitação de bolsa(s) para aluno(s) deverá:

- a) Justificar sua necessidade;
- b) Detalhar as atividades do projeto a serem desenvolvidas pelo(s) aluno (s) bolsista(s);
- c) Apresentar o cronograma de atividades do bolsista;
- d) Verificar o preenchimento correto, conferir a documentação e assinar, juntamente com o bolsista, o **Termo de Compromisso de Bolsista de Projeto de Ensino de Graduação**;
- e) Acompanhar o preenchimento e assinar o **Relatório Mensal de Atividades do Bolsista**;
- f) Encaminhar, para a COGRAD, o relatório mensal de atividades do bolsista até o **04º dia útil** do mês subsequente ao da execução das atividades.



**8.4.2** Para garantir o bom desenvolvimento do projeto, o coordenador deverá definir os meses de referência para liberação da(s) bolsa(s), de acordo com a realização das atividades do(s) bolsista(s).

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO ALUNO BOLSISTA:**

**9.1** Executar devidamente as atividades previstas no PEG, conforme definido pelo coordenador;

**9.2** Entregar na COGRAD, **até 04º dia útil** de cada mês, o relatório das atividades desenvolvidas no PEG no mês anterior.

## **10. DA EXECUÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO**

**10.1** Os professores partícipes se comprometem em formular e encaminhar relatórios sobre o desenvolvimento e resultados das propostas, bem como prestar informações à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação sempre que requeridas.

**10.2** O acompanhamento da execução dos projetos dar-se-á por intermédio da análise das informações solicitadas, do Relatório Final do PEG (**Anexo IV**) e poderá ocorrer verificação *in loco*, por amostragem, dos projetos.

**10.3** O Conselho Diretor da Faculdade que se manifestar favorável à aprovação do PEG ficará responsável pelo cumprimento da remessa do respectivo relatório final à COGRAD.

**10.4** A não realização do PEG aprovado, as alterações durante o desenvolvimento do PEG ou a prorrogação do início ou do término das atividades do PEG deverão ser comunicadas imediatamente à Divisão de Cursos de Graduação e Projetos - DICGP/COGRAD/PROGRAD.

**10.5** O Relatório Final deverá ser entregue num prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias após o término das atividades do PEG.

**10.6** A faculdade acompanhará a execução dos projetos e será responsável pela validação e pelo ateste dos mesmos.

## **11. DA PRORROGAÇÃO**

**11.1** Caso haja necessidade de prorrogação de prazo de execução de PEG, a solicitação deve ser redigida em formulário específico (**Anexo V**), assinada pelo coordenador do PEG e pelo diretor da faculdade e encaminhada à COGRAD, **via SIPAC, por meio de Memorando Eletrônico**.

**11.2** A Divisão de Cursos de Graduação e Projetos - DICGP/COGRAD emitirá parecer sobre a prorrogação do prazo.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Os resultados da seleção de propostas e o Relatório Final do PEG serão homologados pela Pró-Reitora de Ensino de Graduação.



**12.2** A faculdade proponente de um PEG, **após a homologação do Relatório Final**, deverá expedir certificados a todos os envolvidos (coordenador, colaboradores e participantes), os quais deverão ser registrados em livro de registro específico.

**12.3.1** Quanto às assinaturas dos certificados dos PEGs, ficam assim definidas:

- a) Do coordenador será assinado pelo diretor da faculdade proponente;
- b) Dos demais participantes serão assinados pelo diretor da faculdade e pelo coordenador do projeto.

**12.4** Esclarecimentos de dúvidas quanto à elaboração de projetos poderão ser obtidos na Divisão de Cursos de Graduação e Projetos/COGRAD, por meio do e-mail **cograd@ufgd.edu.br**.

**12.5** Carga horária de PEG **não** poderá ser computada como carga horária para integralização do curso de graduação a menos que seja computada como Atividades Complementares, conforme regulamento específico de cada curso ou faculdade.

**12.6** O Pedido de cancelamento de Projeto de Ensino de Graduação deve ser aprovado pelo Conselho Diretor da Faculdade a que está vinculado e encaminhado à COGRAD acompanhado de justificativa, relatório parcial das atividades realizadas, em caso de utilização de recursos e prestação de contas do valor empregado no PEG, **por meio de Memorando Eletrônico, via SIPAC**.

**12.7** Pedido de troca de coordenador do Projeto de Ensino de Graduação deve ser aprovado pelo Conselho Diretor da Faculdade a que está vinculado e encaminhado à COGRAD, **por meio de Memorando Eletrônico/SIPAC**, acompanhado de justificativa, relatório parcial das atividades e prestação de contas assinados pelo coordenador que está se desvinculando.

**12.8** Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação até cinco dias úteis após a sua divulgação.

**12.9** A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital.

**Selma Helena Marchiori Hashimoto**  
**Pró-Reitora de Ensino de Graduação**

\*Os anexos em formato para edição podem ser acessados no link:  
<http://portal.ufgd.edu.br/coordenadoria/cograd/peg>



## SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COM ÔNUS DA UFGD

(EDITAL PROGRAD Nº. 23/2021)

### ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROJETO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO (PEG)

TÍTULO DO PROJETO:

TIPO DE PROJETO:

- Avaliação  
 Produção de material didático  
 Curso  
 Treinamento  
 Visita Técnica  
 Outro (*especificar*)

CARGA HORÁRIA TOTAL DO PEG:

FACULDADE PROPONENTE:

CURSO(S):

DISCIPLINA(S):

OUTRA(S) FACULDADE(S) ENVOLVIDA(S)

CURSO(S):

DISCIPLINA(S):

OUTROS ÓRGÃO(S) ENVOLVIDO(S) NO PEG (*da UFGD ou externos*):

#### COORDENADOR DO PROJETO

Nome:

Carga horária individual dedicada ao PEG:

E-mail: Fone:

Ramal:

#### COLABORADOR(ES) DO PEG

(*nome completo, lotação, função, órgão e SIAPE, se docentes ou técnico-administrativos; e curso, e RGA, se alunos*)

**Colaborador 1 -**

Carga Horária *individual (dedicada ao PEG)*:

**Colaborador 2 -**

Carga Horária *individual (dedicada ao PEG)*: \_\_\_\_\_

#### EXECUÇÃO DO PEG





**Início** (previsão): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_      **Término** (previsão): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Total de participantes:**

(indicar número total previsto, incluindo coordenadores, colaboradores, bolsistas, clientela atendida)

**RESUMO DO PEG :**

(descrever de forma clara e sucinta objetivos, metodologia e resultados esperados)

**JUSTIFICATIVA DO PROJETO:**

(, justificar também a necessidade dos materiais solicitados)

**OBJETIVOS:**

(enfocar com precisão os resultados almejados)

**METODOLOGIA:**

(descrever os procedimentos necessários para a operacionalização, indicando a forma de participação das unidades e/ou órgãos envolvidos)

**AVALIAÇÃO:**

(dos resultados e do processo de execução do PEG)

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

(desde a elaboração do projeto até a apresentação do relatório final):

Especificação das Atividades	Meses											

**JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO DE BOLSISTA(S)\***

(A seleção de bolsistas é feita pelo coordenador do projeto, posterior à aprovação dos Pegs com ônus)

**ATIVIDADES DO(S) BOLSISTA(S)\***

**CRONOGRAMA DE PAGAMENTO DA(S) BOLSAS(S)\***

(cada projeto pode prever até 4 bolsas no valor de 400,00 cada uma)





<b>BOLSISTA(S)</b>	<b>MESES</b>			
<b>BOLSISTA 1</b>				

**RECURSOS FINANCEIROS\***

**Recursos da UFGD** (material de consumo + bolsas): R\$

**Outros recursos** (especificar): R\$

**DETALHAMENTO DAS DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO\***

A lista de materiais solicitados deverá ser retirada do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos SIPAC (conforme orientações do anexo VI), e anexada a este formulário.

**Dourados,** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Assinatura do Coordenador do PEG**



**SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COM ÔNUS DA UFGD  
(EDITAL PROGRAD Nº 23/2021)**

**ANEXO II**

**ANÁLISE DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DO EDITAL**

**USO EXCLUSIVO DA DICGP**

O coordenador do projeto possui pendências com relatório final SIM NÃO

Prazo de execução previsto SIM NÃO

Formulário próprio/atualizado SIM NÃO

Resolução de aprovação da Proposta de PEG pelo Conselho Diretor da Faculdade  
SIM NÃO

Cópia do(s) planos de ensino da(s) disciplinas envolvida(s) SIM NÃO

Listagem dos materiais impressa a partir do Sistema de Pedido de Materiais  
SIM NÃO NÃO SE APLICA

Proposta entregue no prazo estabelecido na COGRAD SIM NÃO

Observação:

Dourados – MS,

---

Responsável pela Conferência



**SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COM ÔNUS DA UFGD  
(EDITAL PROGRAD Nº 23/2021)**

**ANEXO III  
- ANÁLISE DO MÉRITO E DA RELEVÂNCIA  
USO EXCLUSIVO DA DICGP/COGRAD**

NOME DO COORDENADOR DO PEG

TÍTULO DO PEG

<b>CrITÉrios de AvaliaÇão</b>	<b>Valor máximo</b>	<b>Pontos atribu- idos</b>
Apoio ao reforço e permanência do estudante na graduação	4	
Apresentar características inovadoras para a atividade de ensino	2	
Apresentar coerência textual, exequibilidade metodológica.	4	
Articular ensino, pesquisa e extensão, priorizando o ensino de graduação	2	
Constituir atividades curriculares experimentais que viabilizem temas, adaptáveis às especificidades regionais.	3	
Criação de recursos pedagógicos	3	
Articular diferentes disciplinas	2	
Prever parcerias interinstitucionais	2	
Favorecer intercâmbio docente e discente interdisciplinar e intercursos	2	
Participação de alunos na condição de bolsistas	4	
Previsão de publicação/apresentação dos resultados do PEG no ENEPEX	4	
Ter PEGs concluídos com relatório final aprovado (um ponto para cada PEG com RF aprovado no limite de 3)	3	
Total	35	

PARECER:

FAVORÁVEL

DESAVORÁVEL


Dourados, MS, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
DICGP/COGRAD



**SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COM ÔNUS DA UFGD  
(EDITAL Nº 23/2021)**

**ANEXO IV  
RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO (PEG)**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº.** \_\_\_\_\_

**APROVAÇÃO DO PEG - Resolução do CEPEC nº:** \_\_\_\_\_

**CARACTERÍSTICAS DO PROJETO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

**TÍTULO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Carga Horária Total do PEG:**

Prevista no PEG: \_\_\_\_\_ Executada: \_\_\_\_\_

**FACULDADE PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**CURSO(S):** \_\_\_\_\_

**DISCIPLINA(S):** \_\_\_\_\_

**OUTRAS FACULDADES ENVOLVIDA(S):** \_\_\_\_\_

**CURSO(S):** \_\_\_\_\_

**DISCIPLINA(S):** \_\_\_\_\_

**OUTROS ÓRGÃO(S) ENVOLVIDO(S) NO PEG:** \_\_\_\_\_

**COORDENADOR do PEG:** \_\_\_\_\_

**Carga horária:** *(individual)* \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Telefones:** \_\_\_\_\_

**COLABORADOR(ES)**

*(nome completo, lotação, função, órgão e SIAPE, se docentes ou técnico-administrativos; e curso, série e RGA, se alunos)*

**Carga horária:** *(individual)* \_\_\_\_\_

**BOLSISTA(S) do PEG:** \_\_\_\_\_

*(nome completo, curso, série, RGA)*

**Carga Horária:** *individual (dedicada ao PEG):* \_\_\_\_\_

**Início:**

Previsto: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Real: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Término (dia/mês/ano):**

Previsto: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Real: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Total de participantes:** \_\_\_\_\_

*(indicar número total, incluindo coordenadores, colaboradores, bolsistas, clientela atendida):*

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**



---

**CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS**

*(cursos, seminários, etc.)*

---

**RESULTADOS OBTIDOS/OBJETIVOS ALCANÇADOS**

---

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

*(explicitar dificuldades encontradas; justificar alterações ocorridas na execução do PEG; dentre outras)*

---

**APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS\***

*(valor solicitado, valor recebido, despesas, fonte de liberação e prestação de contas)*

---

**CONCLUSÃO**

---

**CERTIFICADOS A SEREM EXPEDIDOS**

*(relação nominal dos participantes)*

**Coordenador :** \_\_\_\_\_

**Colaborador(es):** \_\_\_\_\_

**Bolsista(s)\*:** \_\_\_\_\_

**Outros acadêmicos:**

---

**Outros (da comunidade externa):** \_\_\_\_\_

**Dourados,** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**Assinatura do Coordenador**



**SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COM ÔNUS DA UFGD  
(EDITAL PROGRAD Nº 23/2021)**

**ANEXO V – SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO**

**PROJETO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO (PEG) PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**APROVAÇÃO DO PEG - Resolução do CEPEC nº:** \_\_\_\_\_

**TÍTULO:** \_\_\_\_\_

**COORDENADOR DO PEG:** \_\_\_\_\_ **FACULDADE:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_ **Telefones:** \_\_\_\_\_

**JUSTIFICATIVA**

*(explicitar objetivamente todos os motivos da não conclusão do PEG no prazo previsto)*

---

**ATIVIDADES JÁ DESENVOLVIDAS**

*(explicitar, caso haja)*

---

**ALTERAÇÕES PREVISTAS**

*(explicitar alterações em relação à proposta aprovada, caso haja)*

---

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

---

**Carga Horária total** (prevista no PEG): \_\_\_\_\_

**Carga Horária Executada** (caso haja): \_\_\_\_\_

**Carga Horária a executar:** \_\_\_\_\_

**NOVO PRAZO PREVISTO PARA ENCERRAMENTO DO PEG:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ASSINATURA DO COORDENADOR DO PEG:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Assinatura Data

**ASSINATURA DO DIRETOR DA FACULDADE:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Assinatura Data



## SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COM ÔNUS DA UFGD

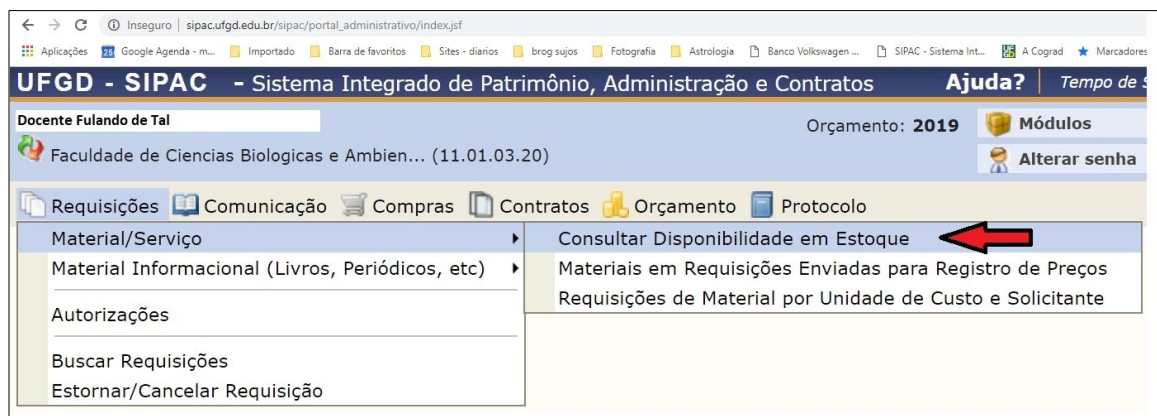
(EDITAL PROGRAD Nº 23/2021)

### ANEXO VI

Orientações para Realizar a previsão de materiais de Consumo para PEG

1 - Entrar no SIPAC com login e senha da UFGD (o mesmo do e-mail da UFGD)  
(<http://sipac.ufgd.edu.br/sipac/>)

2 - Acessar o Menu: Requisições > Material/Serviço > Consultar Disponibilidade em Estoque



3 -Fazer a consulta de materiais na tela abaixo:

The screenshot shows the 'CONSULTA DE MATERIAIS - OPÇÕES DE BUSCA' form. The form contains the following fields and options:

- Código: 0
- Código CATMAT:
- Começando com:
- Denominação contém: cola
- Especificação contém:
- Grupo de Material: [?] TODOS
- Almoxarifado: ALMOXARIFADO CENTRAL
- Listar apenas materiais em estoque
- Opções Avançadas**
  - Formato Relatório
  - Exibir Especificação
  - Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos)
  - Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento

Buttons: Buscar, Cancelar

A red arrow points to the 'Listar apenas materiais em estoque' checkbox with the text 'Desmarcar essa opção'.





4 – Preencher a previsão de materiais, com o resultado da consulta.

Listar apenas materiais:  Em Estoque  Em SRP  Em Processo de Compra

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS				
Código	CATMAT	Denominação	Und. Medid.	Valor Est.
3016000000013	---	BASTÃO DE COLA QUENTE PARA PISTOLA COM PONTA GROSSA PACOTE 1KG	UNIDADE	18,60
3016000000014	---	BASTÃO DE COLA QUENTE PARA PISTOLA DE FINA PACOTE COM 1KG	PACOTE	19,40
30161000000033	---	COLA EM BASTAO 10G	UNIDADE	1,50

Página 1 de 1  
Total de Materiais encontrados: 3

5 – Preencher a planilha de previsão de materiais para o PEG (disponível para download na página da COGRAD: <https://portal.ufgd.edu.br/coordenadoria/cograd/peg>)

planilha para previsão docente.ods - LibreOffice Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Estilos Planilha Dados Ferramentas Janela Ajuda

Liberation Sans 10

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Previsão de materiais de Consumo para Projeto de Ensino de Graduação (PEG) (Execução ano de 2020)</b>					
2	<b>Nome do Docente:</b>	<b>Nome do professor</b>				
3	<b>Título do Projeto :</b>	<b>Título do Projeto</b>				
4	<b>Código</b>	<b>Denominação</b>	<b>Und. Medida</b>	<b>Valor Est.</b>	<b>Quantidade Solicitada</b>	<b>Valor total do item</b>
5	3016000000013	BASTÃO DE COLA QUENTE PARA PISTOLA COM PONTA GROSSA PACOTE 1KG	UNIDADE	R\$ 18,60	2	R\$ 37,20
6	3016000000014	BASTÃO DE COLA QUENTE PARA PISTOLA DE FINA PACOTE COM 1KG	PACOTE	R\$ 19,40	5	R\$ 97,00
7						
8						
9					<b>Total</b>	<b>R\$ 134,20</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

**FOLHA DE ASSINATURAS**

---

*Emitido em 12/11/2021*

**EDITAL Nº 120/2021 - PROGRAD (11.01.13) - PROGRAD (11.01.13)**  
**(Nº do Processo: 23005.033702/2021-68)**

*(Assinado digitalmente em 14/11/2021 02:48 )*  
**SELMA HELENA MARCHIORI HASHIMOTO**  
*PRO-REITOR - TITULAR*  
*CHEFE DE UNIDADE*  
*PROGRAD(11.01.13)*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **120**, ano: **2021**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **12/11/2021** e o código de verificação: **84b1099fa6**